

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
Ангарского городского округа  
«Централизованная библиотечная система»  
Библиотека №1 имени Валерия Алексеева



УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР МБУК «ЦБС»  
ТОБОЛЬ О.В.  
2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БИБЛИОТЕКЕ № 1 ИМЕНИ ВАЛЕРИЯ АЛЕКСЕЕВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АНГАРСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о библиотеке №1 имени Валерия Алексеева является локальным нормативным актом МБУК «ЦБС» и определяет статус и основные функции деятельности библиотеки №1 имени Валерия Алексеева Муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского городского округа «Централизованной библиотечной системы».

1.2. Библиотека №1 имени Валерия Алексеева (далее – Библиотека) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС»).

1.3. Библиотека действует на основании Устава МБУК «ЦБС», настоящего Положения. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, законом Иркутской области № 46-ОЗ от 18.07.2008 года «О библиотечном деле в Иркутской области», другими нормативными актами Российской Федерации в области библиотечного дела, правовыми актами администрации Ангарского городского округа, приказами и распоряжениями Управления по культуре и молодежной политике Ангарского городского округа, приказами и распоряжениями директора МБУК «ЦБС».

1.4. Библиотека является информационным и культурно-просветительским учреждением, обладает универсальным фондом, реализует права каждой личности на свободный доступ к информации, приобщение к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность своего фонда и полноту информации.

1.5. Основными видами деятельности общедоступной Библиотеки является:

- библиотечно - информационное обслуживание – предоставление пользователям информации на материальных или нематериальных носителях и справочно-библиографическое обслуживание;
- культурно - просветительская деятельность – выставочная деятельность, организация и проведение образовательных, научных и просветительских мероприятий, реализация культурно-просветительских программ, программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.6. Библиотека действует в интересах всех групп пользователей, проживающих на территории обслуживаемого района вне зависимости от возраста, пола, образования, национальности, сохраняет идеологический нейтралитет.

1.7 Деятельность Библиотеки основывается на признании неотъемлемого права всех жителей на качественное, своевременное предоставление им запрашиваемой (требуемой) информации, способом получения которой является специально организованное библиотечно-информационное обслуживание, а результатом — повышение уровня культуры и вовлеченности личности в культурную и общественную жизнь. Библиотека в своей деятельности должна исходить из принципа социальной и экономической целесообразности, гармоничного сочетания разных направлений деятельности общедоступной библиотеки, поддерживать в актуальном состоянии все возможные информационные каналы.

1.8. Библиотека осуществляет оказание услуг и выполнение работ в рамках муниципального задания МБУК «ЦБС», которые базируются на следующих принципах:

- работать в рамках действующего законодательства Российской Федерации и этических норм общества;
- соответствовать нормативным и техническим требованиям при предоставлении услуг и выполнении работ;

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
Ангарского городского округа  
«Централизованная библиотечная система»  
Библиотека №1 имени Валерия Алексеева

– учитывать предпочтения пользователей при предоставлении услуг и выполнении работ;  
– учитывать специфику и возможности особых групп пользователей — детей и молодежи, людей с ограниченными возможностями здоровья.

1.9. Библиотека оказывает следующие муниципальные услуги:

– библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек внестационарно; удаленно через сеть Интернет

– библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек в стационарных условиях

– предоставление библиографической информации из библиотечных фондов и информации из библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав удаленно через сеть Интернет

1.10. Библиотека финансируется из бюджета МБУК «ЦБС».

1.11. Библиотека предоставляет как бесплатные, так и платные сервисные услуги населению с целью удовлетворения информационных потребностей.

1.12. Библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУК «ЦБС» по согласованию с Учредителем.

1.13. Библиотека не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУК «ЦБС», которое несет ответственность за деятельность библиотеки.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Библиотека учреждается с целью создания условий для реализации культурных и информационных потребностей населения обслуживаемого района.

2.2. Библиотека выполняет задачи, направленные на удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых запросов пользователей.

2.3. Основными задачами Библиотеки являются:

– обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга для граждан Ангарского городского округа;

– сохранение и передача культурного наследия, зафиксированного в текстовой, визуальной и иной форме;

– организация возможности ознакомления с образцами литературы, результатами научно-исследовательской и творческой деятельности;

– обеспечение свободного (бесплатного, комфортного, правомерного) доступа граждан к национальному библиотечному фонду через сеть Интернет;

– оказание услуг по библиотечно-информационному обслуживанию, как стационарно, так и удаленно;

– сохранение, систематизация и пополнение библиотечных фондов;

– пропаганда чтения, воспитание культуры чтения, привитие навыков чтения подрастающего поколения;

– организация содержательного досуга пользователей;

– социокультурная реабилитация особых групп населения (ветераны, инвалиды, дети группы риска).

## 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

В соответствии с основными задачами муниципальная общедоступная библиотека осуществляют следующие функции:

3.1. Реализует идею и технологию беспрепятственного и безвозмездного для всех категорий населения доступа к социально-значимой информации.

3.2. Способствует росту интеллектуального развития общества, предоставляя всем желающим знания и опыт, накопленные, зафиксированные и хранящиеся в библиотечных фондах.

3.3. Создает новые формы информационных услуг и обслуживания, основанные на широком применении информационно-коммуникационных технологий и нацеленные на повышение комфорта пользователей и улучшение качества их жизни.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
Ангарского городского округа  
«Централизованная библиотечная система»  
Библиотека №1 имени Валерия Алексеева

- 3.4. Создает условия для самообразования и дополнительной профессиональной подготовки граждан.
- 3.5. Интегрирует и реализует опыт сохранения мирового культурного наследия.
- 3.6. Привлекает пользователей к систематическому чтению.
- 3.7. Изучает состав пользователей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.
- 3.8. Пропагандирует творчество писателей Ангарска и оказание помощи в изучении родного края.
- 3.9. Пропагандирует библиотеку и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.
- 3.10. Удовлетворяет читательские запросы с широким использованием единого фонда МБУК «ЦБС» на различных носителях.
- 3.11. Пропагандирует и раскрывает библиотечный фонд посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.
- 3.12. Организует справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей.
- 3.13. Создает и редактирует каталоги и картотеки, базы данных, формирует фонд справочных и библиографических изданий.
- 3.14. Осуществляет руководство чтением в процессе индивидуальной работы с пользователями.
- 3.15. Организует работу с фондом:
- участие в комплектовании фонда библиотеки на основе учета отказов читателям и картотеки докомплектования;
  - участие в подписке на периодические издания;
  - организация работы по анализу состава и использования фонда, очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
  - формирование максимально полного фонда краеведческой литературы;
  - обеспечение сохранности фонда Библиотеки.
- 3.16. Составляет текстовые и статистические годовые, квартальные и месячные планы и отчеты по работе с пользователями.
- 3.17. Организует выдачу документов пользователям по межбиблиотечному и внутрисистемному абонементу, в библиотечных пунктах и путем электронной доставки документов.
- 3.18. Координирует взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей с другими структурными подразделениями МБУК «ЦБС».
- 3.19. Изучает и обобщает передовой опыт по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы. Организует повышение квалификации кадров на различных уровнях.
- 3.20. Участвует в реализации культурно-образовательных, социально-экономических, грантовых программах, проектах, конкурсах и акциях.
- 3.21. Обеспечивает безопасность пользователей библиотек.
- 3.22. Ведет учет вверенного ей имущества, в т. ч. библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ШТАТЫ

- 4.1. Непосредственное управление деятельностью библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора МБУК «ЦБС».
- 4.2. Заведующий Библиотекой непосредственно подчиняется директору МБУК «ЦБС» и координирует свою деятельность с заместителями директора по направлениям деятельности.
- 4.3. Права и обязанности заведующего Библиотекой определяются трудовым договором и должностной инструкцией.
- 4.4. Директор МБУК «ЦБС»:
- утверждает штатное расписание Библиотеки;
  - осуществляет прием на работу и увольнение работников Библиотеки, по согласованию с заведующим;
  - организует контроль деятельности Библиотеки.
- 4.5. Режим работы Библиотеки устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством, Правилами внутреннего распорядка и Коллективным договором МБУК «ЦБС».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
Ангарского городского округа  
«Централизованная библиотечная система»  
Библиотека №1 имени Валерия Алексеева

4.6. Штатная численность библиотеки определяется и закрепляется в штатном расписании МБУК «ЦБС» и утверждается директором МБУК «ЦБС».

4.7. Трудовые отношения работников регулируются трудовыми договорами, Уставом МБУК «ЦБС», Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8. Обязанности сотрудников библиотеки определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК «ЦБС».

## 5. ПРАВА

Библиотека имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.

5.2. Осуществлять свою деятельность за счет средств бюджета МБУК «ЦБС»,

5.4. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед Библиотекой задач.

5.5. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

5.6. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

5.7. Библиотека имеет право по согласованию с директором МБУК «ЦБС» использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).

## 6. ОБЯЗАННОСТИ.

Библиотека обязана:

6.1. Выполнять поставленные перед ней задачи.

6.2. Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.

6.3. Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУК «ЦБС».

6.4. Соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда.

6.5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

## 7. СТРУКТУРА

7.1. Структура библиотеки определяется исходя из целей МБУК «ЦБС», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МБУК «ЦБС».

7.2. Библиотека в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру:

– Отдел «Абонемент» с сектором внестационарного обслуживания;

– Библиотечно - информационный центр

7.3. Реорганизация библиотеки в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе библиотеки при согласовании всех сторон.

7.4. Библиотека может открывать специализированные секторы для более полного обслуживания определенных групп пользователей по согласованию с директором МБУК «ЦБС».