



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ - №19 МБУК «ЦБС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Библиотека №19 Муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС») (далее Библиотека) является структурным подразделением МБУК «ЦБС».

2. Библиотека действует на основании Устава МБУК «ЦБС», в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, законом Иркутской области № 46-ОЗ от 18.07.2008 г. «О библиотечном деле в Иркутской области», нормативными актами администрации Ангарского городского округа, приказами и распоряжениями директора МБУК «ЦБС», локальными нормативными актами МБУК «ЦБС», настоящим Положением.

3. Библиотека №19 является информационным, культурно-просветительским, досуговым некоммерческим учреждением, обладает универсальным фондом, реализует права каждого человека на свободный доступ к информации, приобщение к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность своего фонда и полноту информации для населения Ангарского городского округа.

4. Библиотека №19, является структурным подразделением МБУК «ЦБС» обеспечивающим оказание библиотечно - информационные услуги жителям поселка Мегет Ангарского городского округа.-

4. Библиотека финансируется из бюджета Ангарского городского округа (субсидия МБУК «ЦБС»).

5. Библиотека предоставляет как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения информационно-библиотечных запросов пользователей.

6. Библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУК «ЦБС» по согласованию с Учредителем.

7. Библиотека не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУК «ЦБС», которое несет ответственность за деятельность библиотеки.

8. Библиотека осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями МБУК «ЦБС».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Библиотека учреждается с целью создания условий для реализации культурных, досуговых, информационных потребностей населения поселка Мегет и прилегающих населенных пунктов.

2. Основными задачами библиотеки являются:

- организация библиотечного обслуживания физических и юридических лиц.
- формирование, учет, организация хранения и сохранности универсального документного фонда, включая документы и памятники национальной (этнической) письменности.
- удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей.
- создание комфортных условий для пользователя библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.
- постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения учета потребностей и спроса.

- участие в проведении государственной (региональной) библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории города Ангарска с учетом этно- национальной специфики.
- создание условий для социокультурной реабилитации особых групп населения (ветераны, люди с ограниченными возможностями, дети, оставшиеся без родителей т.д.);

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

1. Основным видом деятельности общедоступной библиотеки является информационно - библиотечное обслуживание пользователей в рамках муниципального задания администрации Ангарского городского округа.

2. Библиотека действует в интересах всех групп пользователей, проживающих на территории обслуживаемого района вне зависимости от пола, образования, национальности, сохраняя идеологический нейтралитет.

3. Работа с пользователями:

- дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в библиотечно-информационном центре;
- удовлетворение читательских запросов, путем предоставления пользователям единого фонда МБУК «ЦБС», баз данных МБУК «ЦБС»;
- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей;
- формирование у читателей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации);
- внедрение инновационных форм работы библиотеки; организация электронной доставки документов;
- развитие и совершенствование сферы услуг.

4. Пропаганда творчества писателей Ангарского городского округа, и оказание помощи в обучении, изучении родного края.

5. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.

6. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей.

7. Работа с фондом:

- участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов пользователей;
- изыскание дополнительных источников комплектования;
- изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; систематический анализ картотеки отказов в целях доукомплектования;
- обеспечение сохранности фонда
- пропаганда и раскрытие фонда посредством организации книжных выставок с целью активизации его использования.

- обеспечение запрета и проведение мероприятий, направленных на борьбу с распространением сведений, содержащих экстремистскую, порнографическую, террористическую направленность, в том числе осуществляет мониторинг доступа к информационным материалам, признанные судом в установленном порядке экстремистскими и включенные федеральным органом государственной регистрации в Федеральный список экстремистских материалов.

8. Создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий. Создание баз данных.

9. Составление текстовых и статистических годовых, квартальных и месячных планов и отчетов работы с пользователями.

10. Координация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей,

11. Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы. Повышение квалификации кадров.

12. Участие в реализации культурно-образовательных, социально-экономических грантовых программах, проектах.

13. Обеспечение информационной безопасности пользователей библиотек.

14. Общедоступная библиотека ведет учет вверенного ей имущества, в т. ч. библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

15. Обеспечение высокой культуры обслуживания, создание комфортной библиотечной среды.

16. Обеспечение доступности предоставляемых услуг для маломобильных групп пользователей.

17. Обеспечение защиты персональных данных.

18. Обеспечение запрета на экстремистскую литературу, а также порнографической, террористическую направленности, в том числе осуществляет мониторинг доступа к информационным материалам, признанные судом в установленном порядке экстремистскими и включенные федеральным органом государственной регистрации в Федеральный список экстремистских материалов.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И КАДРЫ

1. Непосредственное управление деятельностью общедоступной библиотеки осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора МБУК «ЦБС».

2. Заведующий общедоступной библиотекой непосредственно подчиняется директору МБУК «ЦБС» и координирует свою деятельность с заместителем директора по основным вопросам.

3. Права и обязанности заведующего общедоступной библиотекой определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

4. Директор МБУК «ЦБС»:

- утверждает штатное расписание библиотеки;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников библиотеки;
- организует контроль за деятельностью библиотеки - филиала.

5. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «ЦБС».

6. Штатная численность библиотеки определяется и закрепляется в штатном расписании МБУК «ЦБС» и утверждается директором.

7. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МБУК «ЦБС», правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

8. Обязанности сотрудников библиотеки определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК «ЦБС».

5. ПРАВА

Общедоступная библиотека имеет право:

1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.

2. Осуществлять свою деятельность за счет средств бюджета МБУК «ЦБС».

4. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.

5. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

6. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

7. Общедоступная библиотека имеет право по согласованию с директором МБУК «ЦБС» использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).

6. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Ангарского городского округа
«Централизованная библиотечная система»
Библиотека № 19

Общедоступная библиотека обязана:

1. Выполнять поставленные перед ней задачи.
2. Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.
3. Своевременно и качественно выполнять плановые задания по муниципальному заданию, распоряжения и приказы директора МБУК «ЦБС».
4. Соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда.
5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

7. СТРУКТУРА

1. Структура библиотеки определяется исходя из целей МБУК «ЦБС», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МБУК «ЦБС».

2. Общедоступная библиотека №19 в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру:

- абонемент;
- библиотечно-информационный центр;

3. Реорганизация общедоступной библиотеки в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе библиотеки при согласовании всех сторон.

4. Библиотека обслуживает как взрослых, так детей. Библиотека может открывать специализированные секторы (кафедры выдачи) для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

Положение разработано:
Заместитель директора МБУК
«ЦБС»

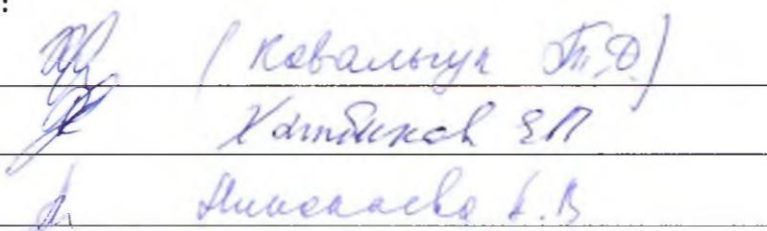
Моисеева Л.И.

С положением ознакомлены:

Заведующий библиотекой _____

Ведущий библиотекарь _____

Библиотекарь _____


(Ковальчук Т.В.)
Кандыкова Е.П.
Моисеева Л.И.